



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

PARTE GENERALE

Il giorno 08 aprile 2016 alle ore 11.00 presso la sede dell'ITIS Pascal di Roma, si riuniscono le parti ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 29/11/2007, per la stipula del presente Contratto Integrativo d'Istituto (art. 4 del 29/11/2007)

All'incontro sono presenti:

per la parte pubblica il dirigente scolastico: prof. Giovanni Rivera, assistito dall'Assistente amministrativa Sig.ra Carolina Proietti;

per la parte sindacale i componenti della R.S.U.: prof. Paolo Bonavita, prof.ssa Antonietta Monfalchetto e Sig.ra Emma Falconi.

e il rappresentante delle OO.SS firmatarie del contratto: Vincenzo Inzirillo (SNALS).

VISTO il CCNL comparto scuola 2006/2009 (biennio economico 2006/2007)

VISTO il D.Lgs. 165/01, così come modificato dal D.Lgs. 150/09, D.Lgs. 141/2011)

VISTO l'Accordo Nazionale ATA del 20 ottobre 2008

VISTA l'Intesa MIUR – OOSS del 7 agosto 2015 che ha stabilito i parametri per il calcolo del FIS e degli istituti contrattuali delle Funzioni Strumentali, degli Incarichi Specifici e delle Ore eccedenti

VISTA la nota MIUR prot. n.13439 del 11 settembre 2015 che ha comunicato a questo Istituto, in attuazione dell'Intesa sopra citata, l'assegnazione delle risorse disponibili per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2015/2016;

VISTO l'Avviso MIUR prot. N. 730 del 21/01/2016 che ha reso noto, con allegata tabella, gli importi definitivi relativi al MOF per l'a.s. 2015/2016;

VISTA la nota MIUR prot. N. 4404 del 24 marzo 2016 con la quale è stata comunicata l'assegnazione la risorsa finanziaria per la pratica sportiva pari ad euro 1806,42,

VISTI i piani annuali di lavoro del personale docente e ATA

VISTO il POF a.s. 2015/2016,

VIENE CONCORDATO e STIPULATO

il seguente contratto integrativo di istituzione scolastica:

Handwritten signatures and initials of the representatives involved in the agreement, including a large signature on the left, initials 'A' and 'M' in the center, and the name 'feleo' at the bottom right.



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio, 97 - 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Premessa

FINALITA' GENERALI

Le parti si impegnano ad improntare le relazioni sindacali di scuola al fine di perseguire l'obiettivo di coniugare l'efficacia, l'efficienza e la qualità del servizio scolastico con l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita e alla valorizzazione professionale, nel rispetto delle competenze, della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità del dirigente scolastico e dei sindacati, tutti comunque chiamati ad operare per una sempre più completa offerta formativa che la scuola offre ai suoi alunni, alle famiglie ed al territorio.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti ne costituiscono il presupposto.

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente ed ATA, a tempo indeterminato e a tempo determinato, dell'Istituzione Scolastica ITT - LS PASCAL di Roma
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2015/2016
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

folesani
R
PB
2
A



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art.3 —Competenze degli OO.CC.

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto delle delibere degli OO.CC., per quanto di competenza.

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - 1.1. Contrattazione integrativa
 - 1.2. Informazione preventiva
 - 1.3. Procedure di concertazione
 - 1.4. Informazione successiva
 - 1.5. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno cinque giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati
3. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie

Art. 6 – Materie della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto regola le materie previste dall' art.6 , comma 2 (dalla lettera h alla lettera o), dall'art. 9, comma 4 (compensi aree a rischio), dall'art. 33, comma 2 (compensi funzioni strumentali); dall' art 34, comma 1 (compenso collaboratori del Dirigente); dall'art. 51, comma 4 (modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente); dall'art. 88, comma 1 e 2 (indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola) del CCNL 2006-2009.
2. Non sono comunque oggetto della contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali ai sensi dell'art. 5 del D.L.vo 165/2001. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma del Codice Civile.

faleoni
R
3



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

3. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Art. 7 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
 - 1.1. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - 1.2. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - 1.3. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - 1.4. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - 1.5. utilizzazione dei servizi sociali;
 - 1.6. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - 1.7. tutte le materie oggetto di contrattazione.

Art. 8 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
 - 1.1. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - 1.2. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata presso la sede centrale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale. La bacheca può anche essere attivata in formato digitale sul sito istituzionale, con le stesse responsabilità.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, o che lo inserisce in formato digitale sul sito istituzionale, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato presso la sede centrale, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

R
4
falea



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio, 97 - 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di variazione orario delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Se l'assemblea riguarda anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico delle 2 sedi, nonché degli uffici di segreteria e delle attività indifferibili della sede centrale, per cui n.1 unità di personale ausiliario per sede e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera "A".

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, ricevuta la nota dell'USR, relativamente alla quota temporale, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

R
folco
5
A



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio, 97 - 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 - Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Art. 13 - Sciopero

1. Ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera l del CCNL vigente i contingenti minimi di personale in caso di sciopero sono oggetto di contrattazione integrativa in ogni istituzione scolastica.
2. Secondo quanto definito dalla Legge 146/1990 e dalla legge 83/2000 e dall'Accordo Integrativo dell'8/10/1999 si conviene che, in caso di sciopero del personale ATA, il servizio deve essere garantito in presenza delle particolari situazioni di seguito elencate:
 - Svolgimento di qualsiasi tipo di esame e scrutini finali: n. 1 assistente amministrativo e n.1 collaboratore scolastico, 1 assistente tecnico per le specifiche aree di competenza.
 - Procedimenti amministrativi la cui mancata esecuzione nei giorni di sciopero comporti un danno patrimoniale, erariale per la scuola, il personale o terzi: Il Direttore dei Servizi generali e Amministrativi o un Responsabile amministrativo, n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico.
 - Per garantire la vigilanza dei minori in caso di sciopero nell'ultima ora di lezione o di servizio: n.1 collaboratore scolastico per ogni sede.
3. L'individuazione del personale per i servizi minimi sarà fatta secondo i seguenti criteri:
 - volontà dei lavoratori ed in subordine rotazione a partire dalla lettera "A".
4. Entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti il Dirigente scolastico invita in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero. Si precisa che, una volta manifestata l'adesione, questa non è più revocabile.
Il personale non ha nessun obbligo di informare della propria intenzione di scioperare.
Il personale può decidere di scioperare anche subito prima dell'inizio dello sciopero
5. Gli insegnanti che non scioperano:
 - devono assicurare la prestazione per le ore di lavoro previste;
 - non possono essere chiamati a lavorare per un numero di ore maggiore rispetto a quello previsto
 - possono però essere chiamati dal dirigente a cambiare orario, ma non il totale delle ore, per assicurare la mera vigilanza degli alunni;
 - possono essere chiamati ad essere presenti a scuola sin dalla prima ora, ma non, poi, rimanere "a disposizione" per tutta la giornata, ma solo per l'orario che è stato comunicato loro preventivamente e pari a quello che avrebbero dovuto svolgere quel giorno.

Handwritten signatures and initials:
RFB
6
feleoni
H



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

TITOLO TERZO ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA.

PERSONALE DOCENTE

Art 14 Nel rispetto delle competenze degli OO.CC., i docenti saranno assegnati alle sedi e alle classi secondo i seguenti criteri, fatte salve le garanzie di efficacia e di efficienza del servizio

- la continuità dei docenti nelle classi e nella sede di servizio;
- la graduatoria di Istituto;
- le esigenze organizzative dell'Istituto;

Il dirigente, tuttavia, ha la facoltà di decidere diverse modalità di assegnazione, a condizione che tali decisioni siano motivate e prese nell'interesse della scuola

Art.15 Orario di lavoro

L'orario di lavoro si articola su non meno di cinque giorni.

Per i docenti, con un numero di classi superiore a 5, la partecipazione a riunioni di organi collegiali che ecceda i limiti di cui al CCNL in vigore, va concordata con il Dirigente Scolastico. I docenti sono tenuti a presentare un prospetto relativo alle riunioni a cui prenderanno parte. Qualora dal prospetto individuale emergessero problematiche rispetto al numero legale si concorderanno variazioni del prospetto al fine di garantire lo stesso.

Art 16. Modalità di ricevimento delle famiglie

Viste le delibere dei competenti OO.CC., i ricevimenti sono così organizzati:

- 1 ricevimento pomeridiano a quadrimestre di 3 ore (1 ora e mezza per i docenti su due sedi, da effettuare in ciascuna delle sedi)
- 2 ore mensili in orario mattutino, da distribuire su settimane alterne, previo appuntamento

Art. 17 Sostituzione docenti assenti e ore eccedenti l'insegnamento

Nella procedura di sostituzione dei docenti assenti si procederà nel modo seguente e secondo il seguente ordine:

- i docenti a disposizione della scuola a titolo gratuito;
- i docenti debitori per permessi orari retribuiti;
- i docenti con orario di cattedra inferiore alle 18 ore;
- i docenti la cui classe è totalmente assente;
- qualora nella classe sia presente il docente di sostegno, previo suo consenso, o l'ITP, non si procede, in genere, alla sostituzione.
- i docenti che hanno dato la propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti, dopo aver verificato l'impossibilità delle opzioni precedenti.

In tutte le fasi sopra descritte saranno utilizzati, prioritariamente i docenti della classe, poi quelli delle stesse discipline dei docenti assenti, infine si adotterà il criterio della rotazione.

AS
R
feleoni
7
A



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio, 97 - 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 - Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Le parti convengono che i docenti, che ne fanno domanda ad inizio dell'anno scolastico, dovranno essere utilizzati, per sostituire colleghi assenti, ponendo un tetto massimo alle ore eccedenti di insegnamento in base alla disponibilità economica. Le ore sono compensate se effettivamente prestate e, quindi, non potrà essere considerata obbligatoria la presenza in istituto, durante le ore che non siano state richieste dall'amministrazione.

La comunicazione di eventuali ore eccedenti sarà data entro l'inizio della III ora di lezione.

Le ore eccedenti possono essere svolte solo a seguito di ordine di servizio scritto, emanato dal Dirigente Scolastico e/ o dai due collaboratori. E' necessario che il docente apponga la firma all'ordine di servizio per ricevuta e firmi il registro di classe.

Lo svolgimento di ore eccedenti è subordinato al monitoraggio da parte del DSGA della disponibilità finanziaria.

Art.18 Ferie e permessi

E' consentito ai docenti assentarsi durante il periodo di attività didattiche ai sensi dell'art.13 comma 9 del CCNL 2006/2009 fino ad un massimo di sei giorni.

Il Piano di sostituzioni senza oneri aggiuntivi per la scuola dovrà essere presentato e sottoscritto secondo l'apposito modello ritirabile in segreteria.

Per quanto riguarda i permessi brevi e quelli retribuiti si applicano le norme degli art.15 e 16 del CCNL 2006/2009.

Le ferie, nel periodo delle attività didattiche, sono concesse, senza oneri per lo Stato, a non più di due unità docente per sede alla volta (in caso di più richieste si valuta la prima in ordine cronologico); le ferie devono essere richieste con massimo 60 giorni di anticipo e possono essere revocate dal richiedente con almeno 4 giorni di anticipo.

Art. 19 Scambio d'orario

Lo scambio d'orario è consentito per motivi di ordine didattico, o, eccezionalmente, su motivata richiesta purché non origini giorno libero. In ogni caso, va richiesto per iscritto con anticipo di almeno 3 giorni, esplicitando sempre le motivazioni e con la firma dei docenti coinvolti.

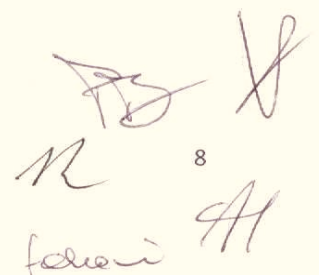
Art 20 Orario in caso di chiusura di una sede

Nel caso di chiusura di una sede per motivi non riconducibili ad ordinanze emesse dalle autorità competenti, il personale in servizio su quella sede dovrà immediatamente comunicare in forma scritta al Dirigente scolastico l'impossibilità a svolgere il servizio, specificando le motivazioni.

Art. 21 Modalità di utilizzazione personale docente in rapporto al POF

Il dirigente scolastico individua il personale da utilizzare nelle attività aggiuntive sulla base dei seguenti criteri:

- esperienze pregresse e professionalità in rapporto alle attività da svolgere, nel caso sia richiesta una specifica professionalità
- disponibilità espressa dagli interessati
- graduatoria interna nel caso ci siano più persone con gli stessi requisiti


R
8
ferie
AI



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio, 97 - 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Il dirigente scolastico oltre ad assegnare con lettera i carichi di lavoro normali, assegnerà per iscritto al dipendente le attività aggiuntive, le funzioni aggiuntive, indicando le modalità di svolgimento e la retribuzione lorda spettante.

PERSONALE ATA

Art. 22 Criteri assegnazione sedi e compiti, in rapporto al POF, ai Collaboratori Scolastici

I criteri di assegnazione saranno definiti in modo tale da assicurare il più possibile un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica, cercando di evitare la contemporanea presenza di chi usufruisce della L. 104.

L'assegnazione alle sedi verrà effettuata con i seguenti criteri:

- continuità nella sede occupata
- maggiore anzianità di servizio nell'Istituto
- disponibilità a svolgere incarichi specifici previsti dal CCNL
- si terrà conto anche delle esigenze connesse alla assistenza e alla vigilanza, specie se la scuola ospita alunni diversamente abili o non autonomi.

L'assegnazione ai compiti verrà effettuata con i seguenti criteri:

- personale utilmente collocato nella graduatoria definitiva ex art. 7 CCNL 2^a biennio economico 2004-2005
- esigenze legate alla funzionalità del servizio da realizzare;
- disponibilità
- competenze acquisite;
- tutela del personale che si trova in particolari condizioni (legge 104, assegnatario di mansioni ridotte)

L'assegnazione alle sedi e ai compiti vale di norma per l'intero anno scolastico, fatte salve motivate esigenze sopravvenute (es.: assegnazione mansioni ridotte, sopraggiunto diritto alla L 104)

Art 23 Criteri assegnazione sedi e compiti, in rapporto al POF, agli Assistenti Amministrativi e agli Assistenti Tecnici

L'assegnazione alle sedi per gli **Assistenti Amministrativi** verrà effettuata con i seguenti criteri:

- Assegnazione di una o più unità nella sede di via dei Robilant per operazioni legate, agli esami di stato e ad altre situazioni specifiche (come distribuzioni libretti giustificazione, buoni libri)

Sulla base della disponibilità, i compiti sono assegnati secondo i seguenti criteri:

- competenza
- graduatoria interna

FB
R
feleo
9
A1



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio, 97 - 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

L'assegnazione alle sedi per gli **Assistenti Tecnici** verrà effettuata con i seguenti criteri, elencati in ordine di priorità, ferma restando l'esigenza di garantire il funzionamento dei laboratori in entrambe le sedi:

- continuità nella sede occupata
- maggiore anzianità di servizio nell'Istituto

La continuità va intesa come elemento a favore di chi vuole restare nella sede di servizio e non come un'imposizione, principio alla base della mobilità di tutto il personale.

Sulla base della disponibilità, i compiti sono assegnati secondo i seguenti criteri:

- competenza/area di appartenenza
- graduatoria interna (in caso di più richieste)

L'assegnazione alle sedi e ai compiti vale di norma per l'intero anno scolastico, fatte salve motivate esigenze sopravvenute

Per quanto concerne gli Assistenti Amministrativi, la divisione dei compiti, pur rispettosa delle singole potenzialità professionali e delle personali disponibilità, dovrà consentire, tuttavia, una interscambiabilità dei ruoli fra gli operatori, al fine di garantire, anche a fronte di prolungate assenze e altre evenienze, continuità, efficacia ed efficienza del servizio

Art.24 Orario di lavoro personale ATA

L'orario di lavoro deve assicurare, per quanto possibile, la copertura di tutte le attività didattiche previste dal curriculum obbligatorio, comprensivo della quota nazionale e di quella definita dalla scuola e di tutte le riunioni degli OO.CC. e di quanto previsto dal Pof.

Nella definizione dell'orario di lavoro si tiene conto, in via prioritaria, delle necessità di servizio e della necessità di garantire, anche in orario pomeridiano, momenti di apertura degli Uffici amministrativi al pubblico.

Nel periodo degli esami di stato e delle iscrizioni sarà garantita l'apertura il sabato mattina, seguendo il criterio di rotazione alfabetico del cognome del personale a partire dalla lettera "A".

Art. 25 Flessibilità personale ATA

E' riconosciuta, nella contrattazione parte economica, indennità economica per servizio prestato su due sedi in modo continuativo o, per gli AA, su due aree in modo continuativo.

AS
N
10
Foleneri
A1



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Art. 26 – Prestazioni aggiuntive e collaborazioni plurime del personale ATA (lavoro straordinario ed intensificazione)

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può richiedere l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
disponibilità espressa dal personale
sede di servizio
specifica professionalità
rotazione
3. Il Dirigente può richiedere, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per la sostituzione dei collaboratori assenti, si provvede applicando le disposizioni in vigore e, al verificarsi delle condizioni previste, si provvederà con le nomine del personale, oltre il terzo giorno per quanto concerne i Collaboratori Scolastici. In caso di assenze brevi di una o più unità di personale, o nel caso fosse impossibile reperire un supplente, il personale in servizio effettuerà ore di straordinario assegnate mediante incarico scritto. In alternativa, viene riconosciuta, sempre con ordine di servizio, intensificazione da definire nella parte economica. Sia lo straordinario che l'intensificazione sono riconosciute se effettivamente rese.
Nel caso di assenze del personale ausiliario superiori ai 2 giorni che determinano una situazione pari o inferiore a 2 ausiliari presenti su 4 nella sede via dei Robilant, 5 ausiliari presenti su 7 nella sede via Brembio, la DSGA provvede al cambio temporaneo di sede di un'unità di personale, onde garantire la vigilanza e le pulizie.
Il personale da utilizzare momentaneamente presso sedi diverse da quella di assegnazione, viene sempre incaricato in forma scritta e firma una ricevuta per conoscenza e per accettazione e viene individuato il criterio di turnazione, salvo disponibilità volontarie, che saranno autorizzate sotto discrezionalità del Dirigente Scolastico, su proposta della DSGA.
6. Nel caso dell'assenza di Assistenti Amministrativi inferiori o uguali a 2 giorni di lavoro, la DSGA provvede a smistare le urgenze al personale presente, mentre in caso di assenza superiore ai 5 giorni, provvede a garantire il servizio riassegnando in intensificazione, da definire nella parte economica del contratto, le pratiche da disbrigare con il criterio delle competenze richieste per lo svolgimento del compito.

FS
N
feleo
11
A



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio, 97 - 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Art.27 - Criteri per l'attribuzione dei compiti e delle mansioni delle posizioni economiche e degli incarichi specifici

L'istituto ha in organico, alla data di stipula del presente contratto il seguente personale beneficiario della seconda e della prima posizione economica (ex. Articolo 50 CCNL e sequenza contrattuale ATA 25.7.2008):

- n. 1 unità di personale AA con figura di coordinatore amministrativo;
- n. 2 unità di personale AT con prima posizione; n. 2 unità di personale AT con seconda posizione;
- n. 3 unità di personale CS con prima posizione.

A dette unità di personale, Il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, secondo le esigenze del POF conferisce ulteriori compiti e mansioni, integrabili con il normale lavoro d'ufficio.

Compiti e mansioni sono assegnati in base a:

- Posizione economica
- Riconosciute competenze professionali
- Maggiore anzianità di servizio nell' Istituto

Gli incarichi specifici (art. 47 CCNL), nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, e sono necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto dal piano delle attività.

Su proposta del DSGA, secondo le esigenze del POF, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1 lettera b) da attivare nella scuola.

L'assegnazione degli incarichi specifici dovrà essere effettuata dal Dirigente Scolastico con apposito incarico scritto.

Gli incarichi specifici saranno distribuiti secondo i seguenti criteri:

- Disponibilità a ricoprire l'incarico
- Riconosciute competenze professionali
- Maggiore anzianità di servizio nell' Istituto (nel caso di più manifestazioni di disponibilità per lo stesso incarico)

Art. 28 Sostituzione DSGA

- La sostituzione del D.S.G.A. per brevi assenze avverrà, mediante utilizzo del personale assistente amministrativo beneficiario della II posizione.
- In caso di assenza di quest'ultimo mediante utilizzo del personale assistente amministrativo beneficiario della I posizione
- In caso di assenza o di diniego di quest'ultimo mediante utilizzo del personale assistente amministrativo previa disponibilità con assegnazione di incarico specifico.

In caso di assenze continuative superiori ai 30 giorni, sarà applicato quanto previsto dal circolare USR LAZIO prot. n. 27755 - del 24/09/2013

AB
R
falco
12
A



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio, 97 - 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Art.29 Ferie

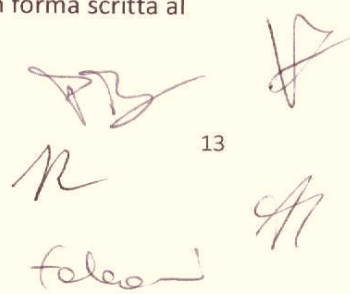
Le ferie spettanti, per ogni anno scolastico, debbono essere godute possibilmente entro il 31 agosto di ogni anno scolastico, con l'opportunità, solo per il personale ATA che non sia stato trasferito ad altra scuola, di usufruire di un eventuale residuo di n. 8 giorni entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo. La richiesta di giorni di ferie deve essere formulata per scritto, di norma, almeno 5 giorni prima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che ne verificherà la compatibilità, sentito il Dirigente Scolastico. Dalla richiesta del dipendente alla risposta per iscritto dell'Amministrazione devono intercorrere al massimo 3 giorni. I giorni di ferie possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, e salvaguardando il numero minimo di personale in servizio (vedi permessi brevi). Per particolari esigenze personali, è possibile concedere ferie nello stesso giorno della richiesta. Le ferie possono essere usufruite nel corso dell'anno scolastico, anche in più periodi, uno dei quali non inferiore a 15 giorni. Detto periodo va utilizzato dal 1° luglio al 31 agosto. Il piano di ferie verrà predisposto assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato. Le ferie devono essere richieste entro il 30 aprile specificando il periodo di gradimento. Entro il 10 giugno il Direttore SGA provvede alla elaborazione del piano ferie ed alla successiva pubblicazione all'albo della scuola. Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio si farà ricorso al criterio della turnazione annuale. Elaborato il piano ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano di ferie subisca modifiche nella struttura portante. Per l'amministrazione, comunque, sarà criterio prioritario la necessità di garantire sempre la copertura di tutti i settori di servizio, con la presenza almeno di un AA e il DSGA o il suo sostituto. Per il settore del protocollo, durante le ferie dell'AA addetto, il settore sarà coperto quotidianamente dagli AA presenti in servizio, secondo le modalità specificate nel piano ATA. La variazione del piano ferie potrà avvenire solo in presenza di inderogabili esigenze sopravvenute. Nel mese di agosto e durante l'interruzione delle attività didattiche per le festività di Natale e Pasqua tutto il personale ausiliario presta servizio presso la sede centrale di Via Brembio; potranno darsi eccezioni, sentito il DSGA, per comprovati motivi. Nell'ultima settimana di agosto va garantita comunque la presenza di tre AA

Art. 30- Chiusura prefestiva

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, nel rispetto delle attività approvate nel POF, in caso di chiusura prefestiva della scuola, il dipendente compensa dette giornate con ore lavorative di straordinario non retribuite o, a richiesta, può utilizzare ore di recupero.

Art 31 – Orario in caso di chiusura di una sede

Nel caso di chiusura di una sede, per motivi non riconducibili ad ordinanze emesse dalle autorità competenti, il personale in servizio su quella sede dovrà immediatamente comunicare in forma scritta al Dirigente scolastico l'impossibilità a svolgere il servizio, specificando le motivazioni


13



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

TITOLO IV – PARTE ECONOMICA

La parte economica è inserita in allegato, ed è valida per l'anno scolastico 2015-2016

TITOLO V – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

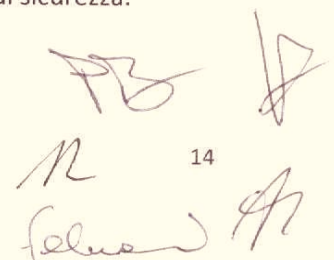
1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 31 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.
2. Al RSPP, se interno, compete un compenso attinto da fondi derivanti dal bilancio scolastico.

Art. 32 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate almeno le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma e all'emergenza
 - addetti antifumo
 - coordinatori emergenza
 - preposti (compresi gli At per i laboratori di competenza)
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.


14



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio, 97 - 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI Art. 33 – Clausola di salvaguardia

Le parti convengono che, una volta noto l'ammontare dell'assegnazione delle risorse di salario accessorio di cui al comma 126 della legge 107/2015, o di qualsiasi altra fonte o provenienza, il tavolo verrà riconvocato per la negoziazione dei criteri di ripartizione di dette somme al personale interessato ai sensi dell'art. 6 del CCNL e dell'art. 45 del D. L.vo 165/2001.

Resta inteso che il personale beneficiario del salario accessorio di cui al comma 126 della legge 107/2015 verrà individuato dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri indicati dal Comitato di Valutazione.

Alla RSU dovrà essere garantita informazione preventiva e successiva circa i predetti criteri di individuazione e la predetta individuazione del personale beneficiario.

Art. 34– Accesso e rendicontazione ai fini della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi,
2. La liquidazione dei compensi avviene a consuntivo e previa rendicontazione da presentare entro e non oltre il 30 di giugno

La seduta si conclude alle ore 13:00



Roma, 08 aprile 2016

Il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Rivera *Giovanni Rivera*

I componenti della R.S.U.:

Prof. Paolo Bonavita *Paolo Bonavita*

Prof.ssa Antonietta Monfalchetto *Antonietta Monfalchetto*

Assistente Tecnico Sig.ra Emma Falconi *Emma Falconi*

Il rappresentante delle OO.SS firmatarie del contratto:

Vincenzo Inzirillo (SNALS) *Vincenzo Inzirillo*

[Handwritten signatures and initials]
18
Falconi



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

TITOLO IV

PARTE ECONOMICA

VISTO il CCNL comparto scuola 2006/2009 (biennio economico 2006/2007)

VISTO il D.Lgs. 165/01, così come modificato dal D.Lgs. 150/09, D.Lgs. 141/2011)

VISTO l'Accordo Nazionale ATA del 20 ottobre 2008

VISTA l'Intesa MIUR – OOSS del 7 agosto 2015 che ha stabilito i parametri per il calcolo del FIS e degli istituti contrattuali delle Funzioni Strumentali, degli Incarichi Specifici e delle Ore eccedenti

VISTA la nota MIUR prot. n.13439 del 11 settembre 2015 che ha comunicato a questo Istituto, in attuazione dell'Intesa sopra citata, l'assegnazione delle risorse disponibili per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2015/2016;

VISTO l'Avviso MIUR prot. N. 730 del 21/01/2016 che ha reso noto, con allegata tabella, gli importi definitivi relativi al MOF per l'a.s. 2015/2016;

Il giorno 08.04.2016 alle ore 11.00 nei locali dell'Istituto "B.Pascal" Via Brembio 97 Roma, in sede di contrattazione integrativa a livello di Istituto prevista dall'art.6 CCNL 29 novembre 2007 tra

Il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Rivera, assistito dall'AA, Signora Carolina Proietti;

e la RSU composta dai seguenti rappresentanti sindacali: professori Paolo Bonavita, Antonietta Monfalchetto, e l'Assistente Tecnico Sig.ra Emma Falconi

e il rappresentante delle OO.SS firmatarie del contratto: Vincenzo Inzirillo (SNALS)

Si evidenzia che il personale dell'Istituto, da organico di diritto, è il seguente:


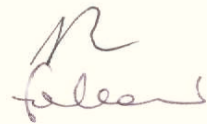
personale docente n. 66

personale ATA n. 29

TOTALE n. 95

(non considerando i docenti dell'organico potenziato e i docenti di sostegno in deroga)

In base alla comunicazione del D.S.G.A., prot. 351 A26 del 04/02/2016 la consistenza del fondo dell'Istituzione scolastica per il corrente anno viene così calcolata:



1



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

<i>Risorse a.s. 2015/16</i>	<i>Importi al lordo dipendente</i>	<i>Importi al lordo Stato</i>
Fondo d'Istituto – Budget a.s. 2015/16 (art. 88 CCNL 29/11/07; art. 4 C.C.N.L. 23/01/2009) a.s. 2015-16	47.264,87	62.720,48
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/07) a.s. 2015-16	2.997,36	3.977,49
Incarichi specifici al personale ATA (art. 62 CCNL 29/11/07 e art. 1, comma 1, sequenza contrattuale personale ATA 25/07/08) a.s. 2015-16	3.095,40	4.107,60
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti (art. 30 CCNL 29/11/2007) a.s. 2015-16	2.790,23	3.702,64
Attività complementari educazione fisica	1.806,42	2.397,12
TOTALE RISORSE a.s. 2015/16	57.954,28	76.905,33
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/07/03 confermato da art. 2, comma 8, sequenza contrattuale personale ATA 25/07/08) a.s. 2014-15	7.102,31	9.424,77
Avanzo Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti (art. 30 CCNL 29/11/2007) a.s. 2014-15	3.479,87	4.617,79
TOTALE COMPLESSIVO a.s. 2015-16	68.536,46	90.947,89
Avanzo aree a rischio a.s. 2014/2015	175,05	232,29
Totale generale	68.711,51	91.180,18

Handwritten signatures and initials: PB, M, felea, and a signature with a superscript 2.



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Analiticamente:

1) Le risorse del **FONDO D'ISTITUTO** risultano così quantificate:

	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo Stato
INTESA M.I.U.R.-OO.SS. del 7/8/2015: € 2.495,29 al lordo Stato x n° 1 punto di erogazione del servizio	1.882,46	2.498,03
INTESA M.I.U.R.-OO.SS. del 7/8/2015: € 352,17 al lordo Stato x n° 95 addetti in organico di diritto (n°66 docenti + n° 29 ATA)	25.211,87	33.456,15
INTESA M.I.U.R.-OO.SS. del 7/8/2015: € 405,55 al lordo Stato x n° 66 docenti in organico di diritto	20.170,54	26.766,30
TOTALE BUDGET a.s. 2015/16	47.264,87	62.720,48

2) Le risorse per **FUNZIONI STRUMENTALI** personale docente risultano così quantificate:

	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo Stato
INTESA M.I.U.R.-OO.SS. del 7/8/2015 Quota base spettante a ogni istituzione scolastica	1.010,89	1.341,45
INTESA M.I.U.R.-OO.SS. del 7/8/2015 Quota aggiuntiva per ogni particolare complessità organizzativa (istituti comprensivi)	0,00	0,00
INTESA M.I.U.R.-OO.SS. del 7/8/2015 Quota per la dimensione: € 39,94 al lordo Stato x n° 66 docenti in organico di diritto	1.986,47	2.636,04
TOTALE RISORSE FUNZIONI STRUMENTALI a.s. 2015/16	2.997,36	3.977,49

Handwritten signatures and initials:
N
folco
3
D



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

3)Le risorse per **INCARICHI SPECIFICI** personale A.T.A. risultano così quantificate:

	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo Stato
INTESA M.I.U.R.-OO.SS. del 7/8/2014- Quota organico: € 146,70 al lordo Stato x n° 28 A.T.A. in organico di diritto (esclusi DSGA e posti accantonati)	3.095,40	4.107,60
TOTALE RISORSE INCARICHI SPECIFICI a.s.2015-16	3.095,40	4.107,60

4)L'assegnazione per ORE ECCEDENTI in sostituzione dei colleghi assenti risulta così quantificata:

	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo Stato
INTESA M.I.U.R.-OO.SS. del 7/8/2015- Quota scuola secondaria: € 59,72 al lordo Stato x n° 62 docenti in organico di diritto	2.790,23	3.702,64
TOTALE ASSEGNAZIONE PER ORE ECCEDENTI a.s. 2015-16	2.790,23	3.702,64

5)L'assegnazione per **ATTIVITA' SPORTIVE** risulta così quantificata:

	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo Stato
INTESA M.I.U.R.-OO.SS. del del 7/8/2015 al lordo Stato € 74,91 x n° 32 classi di istruzione secondaria in organico di diritto	1.806,42	2.397,12
TOTALE ASSEGNAZIONE PER ATTIVITA' SPORTIVE a.s.2015-16	1.806,42	2.397,12

4
fece



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

6)L'importo delle **economie F.I.S.** provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/07/03 confermato dall'art. 2, comma 8, della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/08), pari a complessivi € 14.274,85 al lordo Stato (€ 10.757,23 al lordo dipendente), risulta così costituito:

Piano Gestionale	Capitolo	Disponibilità POS a.s. 2014/15 (lordo dipendente)	Spesa a.s. 2014/15 (lordo dipendente)	Economie al 31/12/2015 (lordo dipendente)
05	2149	47.656,01	42.607,87	5.048,14 (4.873,09 docenti + 175,05 Aree a rischio)
06	2149	5.250,55	2.832,20	2.418,35 (ore eccedenti a.s. 2014/15)
05	2154	20.365,39	18.136,55	2.228,84 (374,25 docenti+1854,59 ATA)
06	2154	1.061,52	0	1.061,52 (ore eccedenti a.s. 2014/15)
06	2155	0,38	0	0,38
Totali		€ 74.333,85	63.576,62	10.757,23

Si precisa che ore eccedenti 2014/15 (3.479,87) vengono destinate a ore eccedenti a.s. 2015/16.

Le parti concordano, per la **ripartizione del fondo dell'Istituzione scolastica** (€47.264,87 lordo dipendente) di considerare prioritariamente l'importo per la parte variabile indennità amministrazione DSGA (determinata in base all'art.89 CCNL 29 novembre 2007 come sostituito dall' art.3 della sequenza contrattuale del 25/07/2008) e la parte relativa all'importo per il primo collaboratore del Dirigente Scolastico, fissato in euro **2.100,00** LD (2.787,60 LS)


5
fele



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
 Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
 Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
 Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
 Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

D.S.G.A.	Indennità di direzione - quota variabile	a) istituto verticalizzato	750,00	
		b) € 30,00 x n° 95 addetti in O.D. (n° 66 docenti + n° 29 A.T.A.)	2850,00	
		Importo lordo dip.		3.600,00
		Importo lordo Stato		4.777,20
Sost. DSGA	Indennità di direzione quota fissa detratto CIA in godimento	Importo annuo (1.750,00 – 774,00)	976,00	
		Importo annuo	3.600,00	
		Totale annuo	4.576,00	
		Importo giornaliero	12,72	
	Compenso stimato per gg. 210	Importo lordo dip.		2671,20
		Importo lordo Stato		3544,69
		TOTALE LORDO DIP.		6.271,20
		TOTALE LORDO STATO		8.321,89

Le parti concordano:

1) di ripartire le risorse della restante parte del **FONDO D'ISTITUTO** (€ 38.893,67 lordo dipendente, € 51.610,99 lordo Stato)

65% DOCENTI pari ad € **25.280,88** (lordo dipendente)

35% PERSONALE ATA pari ad € **13.612,79** (lordo dipendente)

2) di ripartire le risorse dell'avanzo relativo al FIS (complessivamente € **7.102,31**)

DOCENTI € 5.247,72

PERSONALE ATA € 1.854,59

Handwritten signatures and initials:
 N. P. J.
 falcau
 6
 JH



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio, 97 - 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

TOTALE FIS DA CONTRATTARE € 45.995,98

TOTALE FIS DA CONTRATTARE		
FIS DOCENTI	€	30.528,60
FIS ATA	€	15.467,38
TOTALE	€	45.995,98

Si ritiene opportuno, per ogni eventualità, creare un fondo di riserva per il personale docente e uno per il personale ATA, destinando a ciascuno di essi una cifra pari all'1% dei rispettivi FIS da contrattare.

Fondo di riserva docenti: il fondo sarà utilizzabile per eventuale superamento delle ore funzionali effettivamente svolte e non recuperabili in altro modo (art. 29 CNNL) dovute a esigenze non prevedibili

Fondo di riserva ATA: il fondo sarà utilizzabile per ore effettivamente svolte e non recuperabili in altro modo dovute a esigenze non prevedibili

Sulla base delle cifre riportate nella tabella che precede, si determinano i seguenti importi:

- Fondo di riserva Docenti: 305,29 euro
- Fondo di Riserva ATA: 154,67

Laddove non utilizzate, le somme diventeranno economie per l'a.s. successivo, rispettando la ripartizione docenti/ata.

R
feleo
7
M



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

ATTIVITA' RETRIBUITE CON IL F.I.S PERSONALE DOCENTE

ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO - CCNL 29 novembre 2007 (art.88 comma 2 lett.f)

Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative, il Dirigente Scolastico si avvale della collaborazione di n. 2 docenti che vengono retribuiti con il fondo di istituto.

L'entità del compenso viene definita in contrattazione; la cifra di riferimento può tenere conto del compenso consistente in un certo numero di ore aggiuntive, applicando il compenso orario lordo dipendente di € 17,50 (lordo stato € 23,23) valutando le difficoltà e l'impegno richiesti per l'espletamento dei compiti affidati dal Dirigente. L'entità del compenso per il primo collaboratore è stata già calcolata a monte e fissata a 2.100,00 euro. Per il secondo collaboratore, si veda quanto segue:

DOCENTI COINVOLTI	numero h	Lordo Stato	Lordo dipendente
n.1 docenti coll.D.S.(RESPONSABILE SEDE SUCCURSALE)	100	2.323,00	1.750,00

ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

In base al CCNL 29 novembre 2007 (art.88 comma 2 lett.d) le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento consistono nello svolgimento di compiti relativi alla progettazione e alla produzione di materiali utili per la didattica.

Il compenso orario applicato è di € 23,23 lordo stato €17,50 lordo dipendente

DOCENTI COINVOLTI	numero h	Lordo Stato	Lordo dipendente
n 2 docenti di supporto all'organizzazione generale – sede centrale	100	2.323,00	1.750,00
n 2 docenti di supporto all'organizzazione generale – sede Robilant	100	2.323,00	1.750,00
Rete di Istituto e Sito WEB n.2 docenti	40	929,20	700,00

R. Folea
[Signature]



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Registro elettronico n. 1 docente	32	743,36	560,00
Coordinatori dipartimento n. 3 docenti	30	696,90	525,00
Coordinamento classi n.24 docenti	240	5.575,20	4.200,00
Coordinamento V classi n.8 docenti	96	2.230,08	1.680,00
Commissione OO.CC. - n.2 docenti	8	185,84	140,00
Commissione orario 2 docenti	34	789,82	595,00
Supporto tecnico n.2 docenti (coordinamento e innovazione laboratori 2 sedi)	20	464,60	350,00
Responsabile ufficio tecnico per intensificazione	10	232,30	175,00
Referente INVALSI e OCSE-PISA	10	232,30	175,00
Docenti INVALSI (correzione e immissione dati)	30	696,90	525,00
Direzione laboratori n°18 docenti	90	2.090,70	1.575,00
TOTALE	840	19.513,20	14.700,00

ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO CCNL 29 novembre 2007 (art.88 comma 2 lett.b). Esse consistono nello svolgimento, oltre l'orario obbligatorio di insegnamento, di interventi didattici volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa, come da POF 2015-2016

Per tali attività spetta un compenso lordo stato di € 23,23- lordo dipendente € 17,50. In caso di lezioni frontali il compenso è di € 46,45 lordo stato, lordo dipendente € 35,00.

AS
R
feleau
9
CA



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

DOCENTI COINVOLTI	numero h	Lordo Stato	Lordo dipendente
IMPLEMENTAZIONE PROGETTO F.S. EDUCAZIONE ALLA SALUTE	10 NF	232,30	175,00
IMPLEMENTAZIONE PROGETTO F.S. INCLUSIVITA'	30 NF	696,90	525,00
IMPLEMENTAZIONE PROGETTO F.S. ORIENTAMENTO	20 NF	464,60	350,00
IMPLEMENTAZIONE PROGETTO F.S. ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	20 NF	464,60	350,00
IMPLEMENTAZIONE E RICERCA OPERATIVA MIGLIORAMENTO O.F.	20 NF	464,60	350,00
PROGETTO ANIMATORE DIGITALE	20 NF	464,60	350,00
CLIL V Classi (8 classi)	128 (16 per coppia docenti) NF	2.973,44	2240,00
	16 OF (2 per docente di lingua)	743,20	560,00
OLIMPIADI DELLA CHIMICA	15 OF	696,75	525,00
GIOCHI DI MATEMATICA	10 NF	232,30	175,00
	4 OF	185,80	140,00
ATTIVITA' E USCITE DIDATTICO CULTURALI	30 NF	696,90	525,00
ALFABETIZZAZIONE E POTENZIAMENTO LINGUA ITALIANA	40 OF	1858,00	1400,00
	15 NF	348,45	262,50
LABORATORI MUSICALI	30 NF	696,90	525,00

N
felice
10
[Signature]



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
 Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma
 Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
 Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
 Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

TOTALE		11.218,74	8.452,50
	75 OF (2625,00)		
	+		
	333 NF(5827,50)		

ATTIVITA' AGGIUNTIVE PRESTATE PER L'ATTIVAZIONE DEI CORSI DI RECUPERO PER ALUNNI CON DEBITO FORMATIVO (art.88 comma 2 lett.c)

Tali ore aggiuntive di insegnamento sono retribuite con il compenso di 66,36 lordo stato – 50,00 lordo dipendente **nel caso di corsi di recupero e con il compenso di 46,44 lordo stato – 35,00 lordo dipendente** per gli sportelli didattici

DOCENTI COINVOLTI	numero h	Lordo Stato	Lordo dipendente
Sportelli e corsi di recupero da FIS 2014-15		7.060,72	5.320,81
TOTALE		7.060,72	5.320,81

Nota: Per i corsi di recupero saranno utilizzati anche i fondi a disposizione nel bilancio perché avanzati dai precedenti esercizi (euro 17.897 lordo Stato)

TOTALE GENERALE FONDO DI ISTITUTO PERSONALE DOCENTE

30.223,31 LD (65% 24.975,59 + avanzo 5.247,72)

**TOTALE CONTRATTATO FONDO DI ISTITUTO PERSONALE DOCENTE
(ESCLUSO FONDO DI RISERVA)**

30.223,31 LD

Il compenso verrà riconosciuto a seguito di verifica e il budget previsto sarà suddiviso proporzionalmente al numero di prestazioni effettivamente rese.

(Handwritten signatures and initials)
 11



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

PERSONALE ATA

Il CCNL 29 novembre 2007 (art.88 comma 2 lett.k) regola le prestazioni aggiuntive del personale ATA, che consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia. Il compenso verrà riconosciuto a seguito di verifica e il budget previsto sarà suddiviso proporzionalmente al numero di prestazioni effettivamente rese.

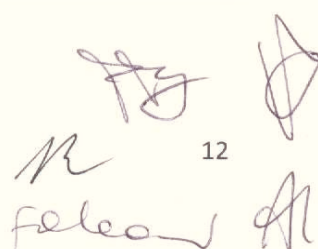
Il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario ha singolarmente dichiarato la propria disponibilità ad espletare compiti che consentano la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa

Il budget che consente la liquidazione delle attività, compreso il finanziamento del fondo di riserva, come stabilito e quantificato in precedenza, è pari ad € 15.467,38 LD così ripartito:

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il compenso orario applicato è di € 19,24 lordo stato (€ 14,50 lordo dipendente)

	n.ore	Lordo Stato	Lordo dipendente
Per maggiori impegni legati alla sostituzione di personale assente (tutto il personale in proporzione numero delle sostituzioni)	forfettario	3848,00	2900,00
Servizio prestato in giorni prefestivi per apertura straordinaria della scuola ("Open day" 3h per ogni unità che ha partecipato all'evento)	forfettario	173,16	130,50
Intensificazione del lavoro per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa. (tutto il personale in proporzione all'impegno richiesto)	forfettario	461,76	348,00
Lavoro straordinario	19	365,56	275,50
TOTALE		4.848,48	3.654,00


12



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

PERSONALE TECNICO

Il compenso orario applicato è di € 19,24 lordo stato (€14,50 lordo dipendente)

	n.ore	Lordo Stato	Lordo dipendente
<i>Per maggiori impegni legati alla sostituzione di personale assente (tutto il personale in proporzione numero delle sostituzioni)</i>	<i>forfettario</i>	3848,00	2900,00
<i>Intensificazione del lavoro per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa (tutto il personale in proporzione all'impegno richiesto)</i>	<i>forfettario</i>	962,00	725,00
<i>Inserimento presenze studenti (6 unità)</i>	<i>forfettario</i>	1.212,12	913,50
<i>Servizio prestato in giorni prefestivi per apertura straordinaria della scuola ("Open day" 3h per ogni unità che ha partecipato all'evento).</i>	<i>forfettario</i>	1.096,68	826,50
<i>Collaborazione e supporto tecnico Esami di Stato (3 unità)</i>	<i>forfettario</i>	577,20	435,00
TOTALE		7.696,00	5.800,00

PERSONALE AUSILIARIO:

Il compenso orario applicato è di € 16,59 lordo stato (€12,50 lordo dipendente)

	n.ore	Lordo Stato	Lordo dipendente
<i>Per maggiori impegni legati alla sostituzione di personale assente e per eventuali ripristini e pulizie straordinarie (tutto il personale in proporzione numero delle sostituzioni e agli interventi di ripristino)</i>	<i>forfettario</i>	4.529,07	3.412,50
<i>Intensificazione del lavoro per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa (tutto il personale in proporzione all'impegno richiesto)</i>	<i>forfettario</i>	995,40	750,00
<i>Lavoro straordinario</i>	84	1.393,56	1.050,00
<i>Servizio prestato in giorni prefestivi per apertura straordinaria della scuola ("Open day" 3h per ogni unità che ha partecipato all'evento).</i>	<i>forfettario</i>	846,09	637,50
TOTALE		7.764,12	5.850,00

13
R
felleo
AR



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

TOTALE GENERALE FONDO DI ISTITUTO PERSONALE ATA

€ 15.467,38LD (35% 13.612,79 + AVANZO 1.854,59)

TOTALE CONTRATTATO FONDO DI ISTITUTO PERSONALE ATA

€ 15.304,00 + 154,67 (fondo di riserva) € 15.458,67 LD

Avanzo 8,71

FUNZIONI STRUMENTALI SPETTANTI ANNO SCOLASTICO 2015/2016

ATTIVITA'	PERSONALE IMPEGNATO	Lordo Stato	Lordo dipendente
PTOF Valutazione e autovalutazione	1	795,50	599,47
Orientamento	1	795,50	599,47
Educazione alla salute	1	795,50	599,47
Alternanza Scuola Lavoro	1	795,50	599,47
Inclusività	1	795,50	599,47
TOTALE		3.977,50	2.997,35

Incarichi specifici per il personale A.T.A.

ATTIVITA'	PERSONALE IMPEGNATO	CRITERIO RETRIBUZIONE –forfettario LD
Collaborazione diretta con DS e DSGA	n.1 assistente amministrativo	695,40
Attività di collaborazione con la funzione docente del registro elettronico su entrambe le sedi: manutenzione e saltuario ausilio ai docenti nell'utilizzo dei PC fissi e mobili al momento del loro utilizzo nelle aule, anche durante le sessioni di esame	n. 1 assistente tecnico (sede Robilant)	300
Attività di collaborazione con l'UT per la segnalazione di guasti e per il coordinamento della piccola manutenzione, nonché per la sorveglianza dei lavori effettuati da ditte esterne.	n. 1 assistente tecnico (sede Robilant)	100
Classificazione e smaltimento reagenti laboratori chimici e ripristino laboratori chiusi	n. 2 assistenti tecnici (sede Robilant)	800

Handwritten signatures and initials:
N
PS
file
M



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
 Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
 Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
 Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
 Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Manutenzione sede Brembio	n.1 collaboratore scolastico	200
Manutenzione sede Robilant	n.1 collaboratore scolastico	400
Attività di assistenza "di cura, del corpo" alunni diversamente abili in assenza del personale addetto per posizione economica	n.2 collaboratori scolastici (per sede Brembio)	600
TOTALE		3.095,40

Mansioni correlate a posizione economica

N° 1 Assistente tecnico	2a posizione economica	Inserimento dati sito web e manutenzione hardware e software su richiesta UT
N° 1 Assistente tecnico	2a posizione economica	Collaborazione diretta con UT per sicurezza
N° 1 Assistente tecnico	1a posizione economica	Collaborazione diretta con UT per acquisti e gare
N° 1 Assistente tecnico	1a posizione economica	Supporto uffici di segreteria e collaborazione UT per albo fornitori
N° 1 Collaboratore scolastico	1a posizione economica	Supporto Vicepresidenza e fotocopie sede Robilant
N° 1 Collaboratore scolastico	1a posizione economica	Controllo e organizzazione magazzino sede Robilant Assistenza alunni disabili
N° 1 Collaboratore scolastico	1a posizione economica	Controllo e organizzazione magazzino sede Brembio Primo soccorso e assistenza alunni disabili

ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

Lordo Stato	Lordo dipendente
3.702,64+4.617,79	2.790,23+3.479,87 avanzo 2014/15
8.320,43	6.270,10

ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA

DOCENTI COINVOLTI	Lordo Stato	Lordo dipendente
Gruppo sportivo	1.806,42	2.397,12

15
 R
 falco
 Al



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

IN SINTESI

PERSONALE DOCENTE		
ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO (art.88 comma 2 lett.b)	11.218,74	8.452,50
ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO (art.88 comma 2 lett.c)	7.060,72	5.320,81
ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO(art.88 comma 2 lett.d)	19.513,20	14.700,00
DOCENTI COLL.D.S. (art.88 comma 2 lett.f)	5.108,95	3.850,00
FUNZIONI STRUMENTALI al POF	3.977,50	2.997,35
ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA	2.397,12	1.806,42
PROGETTI AREE A RISCHIO	232,29	175,05
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	8.320,43	6.270,10
	57.838,85	43.572,23

NB. Il fondo di riserva per attività aggiuntive all'insegnamento non programmabili (di 305,29) non è stato distribuito.

PERSONALE ATA		
Prestazioni aggiuntive del personale ATA- art.88 CCNL 29 novembre 2007 (art.88 comma 2 lett.e - k)	20.308,60	15.304,00
Compenso sostituto DSGA e quota variabile indennità di amministrazione DSGA	8.321,89	6.271,20
Incarichi specifici	4.107,70	3.095,40
	32.738,09	24.670,60

NB. Il fondo di riserva di 154,67 per prestazioni aggiuntive non programmabili non è stato distribuito.

TOTALE CONTRATTATO L.D.	68.242,83
--------------------------------	------------------

R. J. A.
F. J. A.



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Non sono compresi nel totale contrattato i fondi riserva (305,29 + 154,67 e l'avanzo ATA 8,71)

Si attesta che la somma oggetto di contrattazione per l'anno scolastico 2015/2016 non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio dell'istituzione Scolastica.

La seduta si conclude alle ore 13.00.

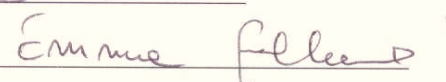
Roma, 08 aprile 2016

Il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Rivera 

I componenti della R.S.U.:

Prof.ssa Antonietta Monfalchetto 

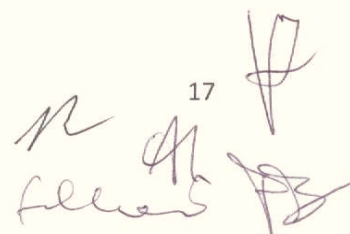
Prof. Paolo Bonavita 

Assistente Tecnico Emma Falconi 

e i rappresentanti delle OO.SS firmatarie del contratto:

Vincenzo Inzirillo (SNALS) 




17