



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Attenzione ogni pagina del presente allegato deve essere timbrata e firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente

ALLEGATO A- CAPITOLATO GENERALE D'ONERI

Art.1

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione : Istituto Statale "Biagio Pascal"

Istituto Tecnico Tecnologico-Liceo Scientifico

Indirizzo : Via Brembio,97

Cap 00188

Località: Roma Cap.00188

Codice meccanografico RMTF330002

C.F. 97046890584

Sito Web Ufficiale: www.itispascal.it

Telefono: 06-12112-4205

Email: RMTF330002@istruzione.it

Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Art.2

OGGETTO DELL'APPALTO –Tipologia e descrizione

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza specialistica, più avanti definito genericamente "servizio" per l'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli alunni con disabilità o in situazione di svantaggio anno scolastico 2018-2019 frequentanti l'Istituto Statale "Biagio Pascal" Istituto Tecnico Tecnologico- Liceo Scientifico più avanti denominato "Istituto" ad un soggetto, di seguito denominato anche "Appaltatore" o "Operatore Economico". Detto servizio prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica con assistenza alla persona, finalizzata, ai sensi dell'art. 12 e seguenti della Legge 104/1992, all'integrazione degli alunni con disabilità certificata o con particolari situazioni di svantaggio. Il servizio ha come obiettivo il successo formativo, la piena realizzazione della personalità dell'alunno e la *completa inclusione sociale e lavorativa della persona con disabilità o in situazioni di svantaggio*, che vengono perciò considerati diritti fondamentali e ineludibili dell'individuo.

Il servizio, rivolto agli alunni dell'Istituto, individuati quali destinatari del progetto di assistenza specialistica per l'a.s.2018-2019, sarà erogato in collaborazione con le differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc..) presenti all'interno dell'Istituzione Scolastica, in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i Progetti Educativi Individualizzati (PEI) o i Piani Didattici Personalizzati (PDP), anche al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con disabilità o con bisogni educativi speciali (BES), come da direttiva del MIUR "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali ed organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" del 27/12/2012. Il servizio di assistenza specialistica si realizza nel contesto scolastico e formativo, attraverso attività che vanno ad integrare funzioni e compiti che la stessa scuola persegue.

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente destinatario del progetto.

Il servizio, lontano da un modello assistenzialistico volto alla copertura delle ore di permanenza a scuola, si concretizza in una cornice di coordinamento e organizzazione funzionale di tutte le risorse coinvolte nel processo di integrazione scolastica, in azioni e supporto Specialistico mirati al miglioramento della qualità di vita dello studente, al perseguimento di pari opportunità e al miglioramento delle relazioni tra scuola e alunno.

Le azioni dovranno facilitare l'integrazione scolastica, garantire il diritto allo studio, assicurare lo sviluppo delle potenzialità del minore disabile nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione.



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

In tale ottica le ore di assistenza specialistica si dovranno esplicitare in azioni, coerenti con il PEI (Piano Educativo Individuale) dei destinatari, dirette sia ai singoli alunni disabili che al complesso scuola nelle attività di didattiche laboratoriali integrate ecc.

L'Istituzione Scolastica/Formativa avrà cura di organizzare l'attività educativa e didattica secondo il criterio della flessibilità nell'articolazione delle sezioni e delle classi, anche aperte, in relazione alla programmazione scolastica individualizzata, evitando la costituzione di laboratori che accolgano esclusivamente alunni con disabilità o in situazioni di svantaggio e *privilegiando didattiche laboratoriali integrate*.

La figura dell'Assistente Specialistico si inserisce nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando non soltanto gli aspetti strettamente educativi ma anche lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso nel contesto scolastico.

Art. 3

Obiettivi e finalità

Gli obiettivi degli interventi sono finalizzati alla promozione di una cultura dell'inclusione di tutta la scuola e si definiscono e si differenziano in base alle peculiarità di ciascun alunno. L'Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento delle seguenti finalità:

- Consentire la frequenza e la permanenza degli studenti con disabilità o in situazioni di svantaggio nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- Garantire il raggiungimento degli obiettivi d'integrazione e autonomia personale e/o sociale, in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) o del Piano Didattico personalizzato (PDP);
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni con disabilità o in situazioni di svantaggio alle attività svolte dal gruppo classe;
- Sostenere gli alunni con disabilità o in situazioni di svantaggio nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti;
- Fornire ogni altro sostegno di tipo educativo e personale che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità o in situazione di svantaggio.
- Incrementare le opportunità di accesso nel mondo del lavoro.

Al fine di perseguire il pieno raggiungimento di questi obiettivi risulta fondamentale il rapporto di collaborazione tra le Istituzioni Scolastiche, famiglie, ASL e tutti i servizi del territorio che hanno in carico lo studente/essa.

Art. 4

Risultati attesi

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi con disabilità o in situazioni di svantaggio è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- Miglioramento del processo di integrazione e inclusione degli alunni con disabilità o in situazione di svantaggio;
- Miglioramento della qualità della vita;
- Godimento del diritto allo studio;
- Partecipazione attiva alla vita della Comunità Scolastica;
- Diffusione della cultura di accettazione, accoglienza e valorizzazione delle diversità;
- Raggiungimento di una progressiva autonomia personale e sociale dell'alunno;
- Costruzione di un efficace progetto di vita;
- Inclusione sociale e maggiore opportunità di accesso nel mondo del lavoro.



**REGIONE
LAZIO**



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Art.5

Destinatari del servizio

I soggetti fruitori del servizio sono gli alunni con disabilità certificata o in particolari situazioni di svantaggio frequentanti l'Istituto che hanno aderito al progetto.

Art.6

Durata dell'appalto

L'appalto avrà inizio dalla data di stipula del contratto di affidamento del servizio, svolgimento correlato al calendario scolastico e termine con la fine delle attività didattiche dell'a.s.2018-2019. Potranno essere previste eventuali proroghe motivate, richieste dall'Istituto e autorizzate dalla Regione Lazio che non potranno comunque eccedere il termine del 31.08.2019.

L'appalto potrà altresì avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate venga sospeso o revocato.

Art. 7

Ammontare del corrispettivo

In relazione all'ammontare del corrispettivo, che è, comunque, condizionato alla consistenza del contributo per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica e all'attribuzione dello stesso da parte della Regione Lazio Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio, si provvederà alla stipula di un contratto per un numero di ore corrispondenti al servizio, per un importo orario di euro 19,20 (diciannove/20), onnicomprensivo di ogni e qualsiasi indennità, compresa IVA, salvo diversa determinazione indicata nella lettera di assegnazione del contributo.

Tenuto conto della determinazione N° G10214 del 08/08/2018: Determinazione G07619 del 13/06/2018: Avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali "Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione Scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2018-19" – Elenco delle Istituzioni Scolastiche/Formative ammesse al finanziamento e non valutabili" – ALLEGATO 1, in cui sono definiti i finanziamenti a favore del progetto presentato dall'Istituto Statale "Biagio Pascal"-I.T.Tdi Roma(cod. meccanografico RMTF330002) il servizio è quantificabile come segue:

Numero di ore complessive: 12.408 (dodicimilaquattrocentootto);

Importo assegnato: euro 238.233,60 (duecentotrentottomiladuecentotrentatre/60)

Le ore e l'importo corrispondenti potranno variare in diminuzione o in aumento in base all'effettivo ammontare del finanziamento ricevuto.

In tal caso si procederà alla diminuzione o aumento dell'importo del contratto stipulato con la società aggiudicataria dell'appalto alle medesime condizioni previste nel presente capitolato.

In ogni caso, il costo del servizio complessivo durante l'anno non potrà superare la somma complessivamente assegnata a questa Istituzione Scolastica.

Art.8

Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici previsti dall'art.45 del D.Lgvo n.50/2016 e ss.mm.ii.,e quelli previsti dall'art.48 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

Possono presentare istanza, gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti d'ordine generale (art.80 D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.)

- Insussistenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.;

B) Requisiti di idoneità professionale (art.83 comma 1 lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.)

- Iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, o ad altro Albo dalla quale risulti che l'operatore economico è iscritto con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83 comma 1 lettera b) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.)



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

- Fatturato globale minimo negli ultimi tre esercizi finanziari (2015, 2016, 2017) per servizi identici a quello oggetto dell'appalto non inferiore ad € 150.000,00.

D) Requisiti di capacità Tecniche e professionali (art.83 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.)

a. Avere prestato servizi di assistenza specialistica per alunni disabili per almeno tre anni scolastici presso istituzioni scolastiche statali o paritarie secondarie di secondo grado;

b. Avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio o di impegnarsi a stabilirla entro 10 giorni dall'aggiudicazione;

c. Impiego nel servizio in oggetto, di operatori in possesso di:

- Un'esperienza minima biennale documentata nei servizi alla persona e nei contesti scolastici;
- Formazione idonea al ruolo e nello specifico almeno uno tra i seguenti titoli di studio:
 - Laurea specialistica magistrale, o almeno quadriennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Sociologia, Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia
 - Laurea triennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Sociologia, Pedagogia)
 - Altre lauree, quinquennali e triennali
 - Diploma tecnico dei servizi sociali o diploma di scuola superiore in: Liceo Scientifico e /o Liceo Scientifico Opzione Scienze applicate, Informatica e Telecomunicazione Articolazione Informatica; Elettronica ed Elettrotecnica Articolazione Elettronica; Chimica e Materiali e Biotecnologie Articolazione chimica e materiali
 - Diploma di scuola superiore (generico)

E) del PASSoe quale strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti e della copia del versamento del contributo di € 20,00 a favore dell'Autorità (come da tabella art.2 punto 1 della delibera n.1300 del 20.12.2017 ANAC);

I partecipanti, pena l'esclusione dovranno possedere i requisiti previsti e da dichiarare:

- nell'Allegato B (istanza di partecipazione);
- nell'Allegato 1 Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli art.46 e 47 D.P.R. n.445/2000);
- nell'Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà (art.46 e 47 D.P.R.n.445/2000);
- nell'Allegato 3 Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli art.46 e 47 D.P.R. n.445/2000)

Inoltre gli stessi dovranno stipulare il Patto di integrità (Allegato C) relativo al P.T.P.C.2016-2018 (legge 6/11/2012 n.190 art.1 comma 17) e fornire firmato l'Allegato D relativo all'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 9

Raggruppamenti di imprese

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla indagine in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, nonché di partecipare alla indagine anche in forma individuale qualora partecipino alla indagine medesima in raggruppamento o consorzio.

I consorzi sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla indagine in qualsiasi altra forma.

È vietata la partecipazione alla indagine di una medesima impresa quale consorziata in più di un consorzio stabile.



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Art. 10

Funzioni delle parti

A. FUNZIONI IN CAPO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

L'Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:

- Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
- Verifica e valutazione del servizio;
- Comunicazione del "Piano Operativo" del servizio stesso, comprensivo delle seguenti indicazioni: numero studenti da assistere; numero di ore di assistenza da effettuare per ogni alunno; orario giornaliero di lavoro.

L'Appaltatore è chiamato ad attenersi al suddetto Piano Operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze degli alunni.

L'Istituto si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

L'espletamento del servizio, oggetto del presente documento, dovrà essere assicurato tramite l'impiego di figure professionali aventi i requisiti di qualifica professionale elencati al successivo articolo 22.

B. FUNZIONI IN CAPO ALL'AGGIUDICATARIO

Il contraente, nell'ambito del progetto di Assistenza Specialistica, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'assetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- Garantire l'attuazione del progetto presentato in sede di procedura d'appalto;
- Assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale, munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti elencati all'articolo 8 e 22, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di ordine penale.
- Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, tributario, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'Amministrazione appaltante;
- Collaborare all'organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo;
- Garantire la continuità educativa attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;
- Svolgere il monte ore previsto dal capitolato;
- Collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio. Al Dirigente Scolastico deve essere segnalato qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale (provvedimenti di carattere straordinario, come la risoluzione del contratto con gli operatori, la temporanea sospensione del servizio, ecc.);
- Comunicare, entro le ore 8.00, nel caso in cui gli operatori per cause di forza maggiore (malattia, infortunio, maternità ecc..) si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni indicando le modalità di sostituzione e il nominativo del sostituto;
- Controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenze, consegna documentazione, ecc.) attraverso la tenuta di registri relativi al singolo operatore impiegato;
- Assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale;
- L'Appaltatore in conformità a quanto disposto dall'art. 42 del D.P.R. 327/80, fornirà a tutto il personale



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

indumenti protettivi da indossare qualora necessario. Durante l'esecuzione del servizio il personale dell'Appaltatore dovrà portare in modo visibile targhetta nominativa di riconoscimento, riportante anche il nome dell'Appaltatore medesimo;

- Tenere uno stretto contatto operativo con il referente di progetto dell'Istituto.
- Consegnare all'Istituto una relazione al termine del primo e del secondo quadrimestre dell'anno scolastico, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabilisce la programmazione individuale dell'alunno e il presente capitolato;
- Predisporre una relazione finale riepilogativa sulla attività svolta;
- Fornire all'istituzione scolastica adeguato supporto durante il processo di rendicontazione dell'attività.

Art. 11

Luogo e termini dell'esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto di entrambe le sedi, all'interno delle classi di appartenenza, secondo tempi e modalità indicate nel Progetto Educativo Individuale e nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche, di Alternanza Scuola Lavoro, ed extrascolastiche. Il servizio potrà eventualmente prevedere anche l'accompagnamento nei viaggi di istruzione o nello svolgimento di stage formativi esterni. In ogni caso l'Operatore è tenuto alla partecipazione alle gite scolastiche, se richiesto dal Dirigente Scolastico.

Art. 12

Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto entro l'anno scolastico 2018-2019 e comunque nei tempi e con modalità idonee a garantirne la piena fruizione da parte dei destinatari delle azioni programmate nel calendario scolastico dell'Istituto. Gli orari di svolgimento, la durata ed il numero di operatori necessari verranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni dei destinatari e alla loro presenza delle due sedi dell'Istituto.

L'abbinamento tra alunno ed Operatore verrà concordato tra Dirigente Scolastico e l'Appaltatore tenuto conto dei seguenti criteri:

- indicazioni contenute nella diagnosi funzionale;
- eventuale continuità dell'educatore professionale, salvo controindicazioni (es. difficoltà di relazione tra operatore ed alunno);
- eventuali indicazioni provenienti dai responsabili dei Presidi Sanitari territorialmente competenti.

Le ore da destinare all'intervento di ciascun operatore dovranno essere distribuite possibilmente in cinque giorni settimanali.

Le ore scolastiche, ove quantitativamente inferiori ai 60 minuti sono da intendersi convenzionalmente come ora ordinaria.

Eventuali giorni liberi per l'operatore dovranno essere concordati con il Dirigente scolastico, fatte salve le esigenze di servizio.

Il servizio potrà eventualmente prevedere l'accompagnamento nei viaggi di istruzione nel qual caso vitto e alloggio sono a carico dell'Istituzione scolastica.

Per le attività di inclusione quali l'alternanza scuola-lavoro, le uscite didattiche, ecc. si potranno riconoscere all'operatore un numero massimo di 10 ore giornaliere.

Nel caso ritiri, assenza per malattia prolungata del minore superiore a 15 gg. consecutivi, le ore di assistenza specialistica programmate e non realizzate potranno essere recuperate o riutilizzate, senza previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione regionale, per ulteriori interventi di assistenza specialistica mirati all'inclusione dello studente stesso quali, a titolo esemplificativo, (uscite didattiche, gite scolastiche, alternanza scuola lavoro ecc), o per l'erogazione di assistenza specialistica agli altri aventi diritto.



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Art. 13

Inizio e termine del servizio e mancata attivazione o interruzione del servizio

L'Appaltatore si impegna a garantire l'erogazione del servizio come da provvedimenti di affidamento. La mancata attivazione o interruzione del servizio per esigenze di interesse pubblico o per cause di forza maggiore non dà diritto all'Appaltatore di richiedere nessun indennizzo o risarcimento.

Per causa di forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, impreveduto o imprevedibile che non possa essere evitato con l'esercizio della dovuta diligenza, previdenza e perizia dovute dal Gestore pubblico.

Art. 14

Polizze assicurative

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto. A tale scopo l'Appaltatore si impegna a consegnare all'Istituzione scolastica, prima dell'attivazione del servizio, una polizza RCT stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione.

L'Appaltatore in questione assumerà a proprio carico l'onere di manlevare l'Istituzione Scolastica da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio.

L'Istituzione Scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

Art. 15

Trattamento dati personali

L'Appaltatore si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti del servizio dell'Istituzione scolastica, di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dalla legge 675/1996 e ss.mm.ii. e del Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii.

L'appaltatore assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso nel corso del servizio.

Art. 16

Domicilio legale

L'Appaltatore ai fini dell'espletamento del servizio del presente capitolato, elegge domicilio presso la propria sede legale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di lettera raccomandata presso il suddetto domicilio eletto, ovvero mediante consegna diretta alla Ditta medesima con firma da apporre per ricevuta sulla documentazione consegnata, ovvero mediante PEC. Qualsiasi operatore, collaboratore o dipendente della ditta potrà essere destinatario di avvisi e comunicazioni e sarà considerato incaricato dell'Appaltatore.

Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'Appaltatore dal Dirigente Scolastico si considererà fatta personalmente all'Appaltatore stesso.

Art. 17

Cessione del contratto e subappalto del servizio

E' vietato, in ogni forma, cedere, subappaltare o dare a cottimo, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto, il risarcimento di ogni conseguente danno ed inoltre l'applicazione delle penali stabilite nell'art.29 (Penalità)

Art. 18

Obblighi normativi

L'Appaltatore deve richiedere (ed ottenere a sua cura) al soggetto idoneo ai sensi di legge, prima dell'assunzione del servizio, tutte le prescritte autorizzazioni, nulla-osta e benestare necessari ai sensi di legge.



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Tali autorizzazioni, nulla-osta e benestare, dovranno essere rinnovati anche in base alle nuove disposizioni di legge in materia, che potessero essere emanate nel corso dell'espletamento del servizio.

L'Appaltatore deve altresì attuare l'osservanza delle norme relative alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

L'Appaltatore dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'Istituzione Scolastica dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

Art. 19

Qualificazione del personale

L'Appaltatore dovrà altresì assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale educativo mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione, fornendo all'Istituzione Scolastica documentazione dei corsi effettuati.

L'Appaltatore, prima della data di inizio del servizio, dovrà produrre all'Istituzione Scolastica l'elenco dei soggetti che effettueranno le prestazioni assistenziali in oggetto e dei soggetti disponibili ad eventuali sostituzioni, nonché la documentazione necessaria comprovante il possesso da parte degli stessi requisiti succitati.

L'Appaltatore deve garantire l'impiego di personale in possesso dei titoli e dei requisiti e l'attuazione delle condizioni di cui all'art.8 e 22 del presente Capitolato in mancanza di tale osservanza l'Istituzione Scolastica si riserva di applicare la risoluzione unilaterale del contratto o l'applicazione delle penalità di cui all'art.29

Il personale impiegato inoltre dovrà conoscere le norme di igiene, di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro. Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'Appaltatore è preposto, è indispensabile che possieda tutte le garanzie di serietà, riservatezza e moralità in mancanza delle quali o con ripetuti atteggiamenti non conformi a tali requisiti. l'Istituzione Scolastica ha l'insindacabile facoltà di pretendere l'allontanamento dei lavoratori inadempienti.

Art. 20

Modalità dell'intervento e compiti degli operatori

Nell'ambito e nell'osservazione dei PEI stabiliti all'interno dei GLH operativi o dei PDP predisposti all'interno del Consiglio di Classe, agli Operatori è richiesto di operare in coerenza alle modalità di intervento di seguito indicate:

- a) collaborare alla stesura e aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.H. e ai momenti di lavoro di équipe della scuola;
- b) programmare, realizzare e verificare interventi quanto più integrati con quelli educativi e didattici dei docenti, coordinandosi con insegnanti curricolari e di sostegno e alle attività della classe;
- c) supportare l'alunno nelle sue difficoltà e promuovere la sua autonomia, proponendo strategie per perseguire le finalità formative e di sviluppo complessivo della persona;
- d) favorire l'inclusione tra pari;
- e) supportare interventi coordinati tra servizi scolastici e servizi sanitari, socio-assistenziali, culturali, ricreativi, sportivi e altre attività sul territorio, gestiti da enti pubblici e privati, in coerenza con quanto formulato nel PEI e in considerazione del più generale progetto di vita dello studente;
- f) collaborare all'analisi delle richieste delle famiglie e alla promozione di relazioni efficaci con esse;
- g) lavorare per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e progetti ponte per l'uscita dal percorso scolastico;
- h) uscite sul territorio e visite guidate;
- i) progetti per l'inclusione dell'alunno con disabilità in piccoli gruppi (gruppi di studio, laboratori finalizzati alla partecipazione a manifestazioni varie, ecc.);



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

j) la promozione, organizzazione e verifica degli interventi educativi per il raggiungimento di livelli sempre maggiori di autonomia dell'alunno con disabilità.

- Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. Gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.
- L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato (gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale) dà facoltà all'Ente con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Ente può ricusare motivatamente un operatore proposto dall'impresa, richiedendone la sostituzione, previa opportuna possibilità di contestazione fornita all'impresa aggiudicataria ed esame delle relative controdeduzioni.
- Al personale, è fatto assoluto divieto accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

Art. 21

Personale e rapporto di lavoro

Ogni prestazione inerente il servizio relativo al presente capitolato deve essere svolta da personale contrattualizzato dall'Appaltatore.

L'appaltatore si obbliga ad assumere il personale già presente nell'Istituto per garantire la continuità quando ritenuta efficace per il positivo percorso di inclusione, secondo le indicazioni della Regione Lazio con D.D. 23.06.2017 che stabilisce che “nella scelta del personale specialistico qualificato le Istituzioni scolastiche cercheranno di favorire, ove necessario, la continuità del personale che ha avviato nei precedenti anni scolastici percorsi positivi e efficaci”.

L'appaltatore si obbliga a garantire agli operatori i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi, cui dovranno fare riferimento anche contratti diversi previsti dalla Legge (L'impresa si deve sottoporre a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e di assumere a suo carico tutti gli oneri relativi).

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione e degli assistenti incaricati il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto.

L'Istituzione Scolastica rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore ed il personale da questo dipendente.

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati nel servizio di cui trattasi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Si obbliga inoltre ad esibire in qualsiasi momento e a richiesta le ricevute mensili sia degli stipendi pagati sia dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio.

Al fine di garantire la qualità del Servizio, l'impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare, per tutta la durata del contratto, la continuità dei singoli educatori professionali sui rispettivi utenti; pertanto, l'avvicendamento degli operatori per motivi diversi dalla maternità, nomina in ruolo in Ente Pubblico, malattia o altri motivi documentati, comporterà l'applicazione della specifica penale prevista al successivo articolo 29. Va comunque garantito l'affiancamento di almeno una settimana in caso di sostituzione definitiva.

In caso di assenza improvvise (malattia,ecc)degli educatori professionali,la sostituzione dovrà avvenire nello stesso giorno, oppure solo in casi eccezionali al secondo giorno, comunicando per iscritto all' Istituzione Scolastica il nominativo dell'assente e del sostituto. Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie,ecc,)la sostituzione dovrà essere immediata. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni educatori in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico dell'Appaltatore.



REGIONE
LAZIO



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

La ditta deve, inoltre, garantire la tempestiva sostituzione di quegli assistenti educatori che, a giudizio motivato dell'Istituzione scolastica siano ritenuti inadeguati allo svolgimento del Servizio.

L'Appaltatore si obbliga a compilare, per quanto di sua competenza, tutta la modulistica relativa alla rendicontazione dell'attività secondo quanto richiesto dall'ente erogatore del finanziamento.

L'Appaltatore si obbliga al rispetto di tutti le norme e degli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, anche in relazione al coordinamento con il committente, ossia con l'Istituzione scolastica.

Art. 22

Criteri di aggiudicazione

Il servizio verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3 del Decreto Legislativo 50/2016, in relazione alla Qualità del servizio comparando le sole offerte tecniche, dal momento che il costo del servizio è stato determinato dalla Regione Lazio in euro 19,20 compresa IVA per ogni ora di servizio. L'aggiudicazione dell'appalto pertanto, avverrà comparando le offerte tecniche secondo i criteri esplicitati nelle lettere A,B di seguito elencati:

A) PUNTEGGIO RELATIVO ALLA QUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI (ASSISTENTI SPECIALISTICI)- ALLEGATO A1

La valutazione dell'offerta verrà effettuata prendendo in esame il curriculum di n° 6 operatori presentati dall'appaltatore. Se per errore venissero presentati curriculum superiori a n. 6 unità, quelli eccedenti verranno esclusi a scelta insindacabile della Stazione Appaltante.

Il curriculum dovrà essere fornito secondo il formato indicato **nell'Allegato A1** che costituisce parte integrante del presente documento.

Per ciascun curriculum del singolo operatore saranno attribuiti i punteggi indicati nella tabella seguente.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

A1 TITOLI CULTURALI :

Laurea specialistica magistrale, o almeno quadriennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Sociologia, Pedagogia) o in Logopedia o in Psicoterapia	Punti 20 più 0.4 punti per ogni voto di laurea superiore a 80 (fino a un massimo di ulteriori 12punti) per un totale max valutabile di punti 32
Laurea triennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'educazione, Scienze della Formazione, Sociologia, Pedagogia)	Punti 10 più 0.2 punti per ogni voto di laurea superiore a 80 (fino a un massimo di ulteriori 6punti) per un totale max valutabile di punti 16
Altre lauree, quinquennali e triennali	Punti 6 più 0.2 punti per ogni voto di laurea superiore a 80 (fino a un massimo di ulteriori 6punti) per un totale max valutabile di punti 12
Diploma tecnico dei servizi sociali o diploma di scuola superiore in: Liceo Scientifico e /o Liceo Scientifico Opzione Scienze applicate, Informatica e Telecomunicazione Articolazione Informatica; Elettronica ed Elettrotecnica Articolazione Elettronica; Chimica e	Punti 2



REGIONE
LAZIO



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Materiali e Biotecnologie Articolazione chimica e materiali)	
Diploma di scuola superiore (generico)	Punti 1

N.B. Per ciascun operatore verrà attribuito solo uno dei punteggi indicati nella tabella (max 32 punti). Tutte le votazioni vanno riportate in 110/110.

Corso di specializzazione o Master di Primo o secondo livello in Psicologia dell'Età evolutiva, Psicoterapia, Musicoterapia, Logopedia, Psicodiagnostica (almeno biennale), rilasciati da Università o enti accreditati	Punti 8 (si valuta un solo titolo)
---	------------------------------------

Titolo di specializzazione polivalente (comunicazione facilitata ,musicoterapia, psicomotricità, logopedia, BES e integrazione scolastica) di durata non inferiore a 60 ore rilasciati da enti accreditati	punti 2 per ogni titolo (si valutano al massimo due titoli per un punteggio massimo valutabile di punti 4)
--	---

A 2 TITOLI DI SERVIZIO

Esperienze lavorative nel ruolo di assistente specialistico o come docente di sostegno	punti 0,4 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni prestato per anno scolastico come Assistenti Specialistico o come docente di sostegno in scuole secondarie statali o paritarie di secondo grado. Si valuta fino a un massimo di 5 anni scolastici, con una valutazione massima di 4 punti per anno scolastico, per un totale massimo complessivo valutabile di punti 20.
--	---

La ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare gli operatori elencati nell'offerta; in caso di impossibilità di utilizzare tali operatori, la ditta appaltatrice si impegna a sostituirli con operatori che dovranno avere un curriculum con punteggio uguale o migliore.

In ogni caso, il numero massimo di sostituzioni che potranno essere autorizzate è pari a 3; di conseguenza, almeno 3 tra gli operatori il cui curriculum è stato presentato e valutato in sede di offerta dovranno essere effettivamente in servizio presso l'istituzione scolastica: in mancanza di tale requisito l'Istituzione Scolastica si riserva di applicare la risoluzione unilaterale del contratto.

Il punteggio attribuito alla singola ditta appaltatrice sarà pari alla media dei punteggi ottenuti dai 6 curriculum presentati.

Qualora per l'esecuzione del servizio si dovesse rendere necessaria l'utilizzazione di un numero di operatori maggiore della fase iniziale, la ditta appaltatrice dovrà utilizzare altri operatori aventi un curriculum in grado di ottenere un punteggio uguale o superiore a quello assegnato e valutato alla medesima.

B) PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE (ALLEGATO A2)

La valutazione dell'offerta verrà effettuata prendendo in esame il possesso dei titoli e dei servizi sotto indicati che dovranno essere dichiarati secondo il formato indicato nell'Allegato A2 che costituisce parte integrante del presente documento.



**REGIONE
LAZIO**



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico
Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma
Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it
Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Certificazione di qualità UNI EN ISO9001:2000 e successivi nel settore sociale	Punti 4	
Curriculum dell'Operatore economico concorrente	Verrà assegnato un punteggio in base al numero di Istituti (scuola secondaria statali o paritarie di secondo grado) in cui il soggetto appaltatore ha svolto il proprio servizio di assistenza specialistica a favore di alunni con disabilità. La valutazione verrà effettuata per gli ultimi 5 anni scolastici (a.a.s.s.13/14-14/15-15/16-16/17-17/18) e per un servizio minimo di 3 mesi (gg.90) per anno scolastico: max punti 20 secondo la tabella seguente:	
	Meno di 3 Istituti per ogni anno scolastico	0 Punti per ogni anno scolastico
	Tra 3 e 5 Istituti per ogni anno scolastico	2 Punti per ogni anno scolastico
	Tra 6 e 10 Istituti per ogni anno scolastico	3 Punti per ogni anno scolastico
	Oltre i 10 Istituti per ogni anno scolastico	4 Punti per ogni anno scolastico

C) SERVIZI/ATTIVITA'AGGIUNTIVE RELATIVI ALL'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE (ALLEGATO A3)

La valutazione dell'offerta verrà effettuata prendendo in esame le proposte relative ai servizi/attività aggiuntive come da Allegato A3 che costituisce parte integrante del presente documento.

Saranno valutate proposte di servizi/attività aggiuntivi che consentano all'Istituto di conseguire vantaggi tecnici e/o economici (tra cui, a titolo esemplificativo, progetti laboratoriali integrati quali musicoterapia, arte ecc...; progetto relativo ad attività di sportello psicologico a favore delle classi con alunni con disabilità; progetto di orientamento post diploma e/o al lavoro per alunni con disabilità; progetto di supporto alle famiglie degli alunni con disabilità; corsi di aggiornamento per docenti e personale della scuola sulle tematiche inerenti all'area della inclusività, etc...) e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per il Committente né per gli utenti. La valutazione relativa ai servizi/attività proposte dall'operatore economico concorrente sarà attribuita in ragione del giudizio assegnato insindacabilmente dalla commissione giudicatrice (verranno valutate max n.3 servizi/attività attribuendo max 4 punti ad ogni servizio/attività per un massimo di punti 12).

E' facoltà della Commissione richiedere chiarimenti e/o integrazioni relativamente alla documentazione prodotta (amministrativa; tecnica ecc) nel rispetto del principio della parità di trattamento dei partecipanti alla procedura (parcondicio).

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto concorrente che, sommando i punteggi parziali ottenuti in Rapporto ai precedenti criteri, abbia ottenuto il punteggio totale complessivo più elevato. In caso di parità delle offerte presentate, si procederà direttamente mediante sorteggio pubblico (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Art.23

PASSOE

Gli Operatori economici interessati alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi alla banca dati AVCpass tenuta dall'Autorità Anticorruzione accedendo all'apposito Link sul Portale dell'autorità



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

medesima. L'Operatore Economico, dopo la registrazione all'AVCpass, inserirà il "CIG" della presente procedura. AVCpass rilascerà un documento denominato "PASSOE" da inserire nella Busta n.1 contenente la documentazione amministrativa. La verifica sui requisiti avverrà nei confronti dell'aggiudicatario.

Art.24

Contribuzione a favore dell'Autorità

Gli operatori economici partecipanti sono tenuti al pagamento del contributo di € 20,00 a favore dell'Autorità, dimostrando al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione, allegando copia del versamento nella Busta n.1 contenente la Documentazione Amministrativa. Ai fini del versamento del contributo, gli operatori economici debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art.1 comma 67 della legge 266/2005. (delibera ANAC n.1300 del 20 dicembre 2017).

Art.25

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, vengono assegnati al concorrente un termine non superiore a 24 ore successive alla scadenza della verifica della completezza formale della documentazione da parte della Commissione preposta, affinché siane rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Comunque in caso di necessità l'Amministrazione si riserva sin d'ora di ricorrere al cd.soccorso istruttorio successivo all'aggiudicazione e/o al soccorso istruttorio processuale, assegnando max gg. 8 successive all'aggiudicazione per la relativa regolarizzazione.

Art.26

Termini presentazione offerta e documentazione amministrativa

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Istituto Statale Biagio Pascal –I.T.T.-L.S., via Brembio 97-00188 Roma entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25.10.2018.

L'Offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Preventivo per procedura negoziata per affidamento servizio di assistenza specialistica per l'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli alunni con disabilità o in situazioni di svantaggio anno scolastico 2018-2019".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'operatore economico concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro dell'operatore economico concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- **Busta n. 1:** recante la dicitura : "Procedura negoziata per affidamento servizio di assistenza specialistica per l'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli alunni con disabilità o in situazioni di svantaggio anno scolastico 2018-2019" - " Documentazione Amministrativa " - e contenente: **l'Allegato B** "istanza di partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.,



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica per l'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli alunni con disabilità o in situazioni di svantaggio anno scolastico 2018-2019"; **l'Allegato C** " Patto di integrità"; **l'Allegato D** "Informativa ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/03e ss.mm.ii. (informativa sulla privacy); **l'Allegato 1** "Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli art.46 e 47 D.P.R. n.445/2000"; **l'Allegato 2** " Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli art.46 e 47 D.P.R. n.445/2000); **l'Allegato 3** Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli art.46 e 47 D.P.R. n.445/2000); - il PASSoe quale strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti ; la copia del versamento del contributo di € 20,00 a favore dell'Autorità (come da tabella art.2 punto 1 della delibera n.1300 del 20.12.2017 ANAC); Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni dovranno essere firmate dal legale rappresentante dell'operatore economico e timbrate e ad esse dovrà essere allegata una copia di un documento valido di riconoscimento dello stesso legale rappresentante.

- **Busta n. 2:** "Procedura negoziata per affidamento servizio di assistenza specialistica per l'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli alunni con disabilità o in situazioni di svantaggio anno scolastico 2018-2019". "**Offerta**"- contenente al suo interno copia del capitolato generale d'oneri (Allegato A), timbrato e firmato in ogni pagina dal legale rappresentante in segno di accettazione di tutte le clausole in esso contenute nonché gli allegati A1 (Curriculum dell'operatore/Assistente specialistico) firmato in ogni pagina dagli operatori e timbrato e firmato in ogni pagina dal Legale rappresentante e degli allegati A2(Curriculum Operatore economico concorrente) timbrato e firmato dal Legale rappresentante e allegato A3 (proposta servizi/attività aggiuntive offerti dall'operatore economico concorrente) timbrato e firmato dal legale rappresentante . La mancanza dei dati richiesti per la valutazione o la non chiarezza degli stessi non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio.

Art.27

Procedure di aggiudicazione

La commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, si riunirà in seduta pubblica alle ore 09,00 del 26.10.2018 e procederà, in un primo tempo a:

- a) verificare la data e l'ora di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo, l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dalla lettera di invito di gara, escludere il concorrente dalla gara;
- b) aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
- c) aprire la busta 1 verificare la completezza formale della documentazione richiesta nella busta 1 e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 358/1992 e dell' art.83 comma 9 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., -vedi art.25;
- d) siglare le offerte pervenute;
- e) aprire la busta 2 verificare la completezza formale della documentazione richiesta nella busta 2 e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 358/1992 e dell' art.83 comma 9 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., -vedi art.25;
- f) siglare le offerte pervenute;

A questa fase potranno assistere i Rappresentanti Legali degli operatori economici concorrenti o loro rappresentanti, muniti di delega.

Successivamente, in un secondo tempo, in altra seduta non pubblica, la commissione nominata si riunirà e procederà nel seguente modo:

- a) lettura dell'offerta;
- b) compilazione di un prospetto comparativo;
- c) compilazione verbale di gara con l'indicazione della graduatoria provvisoria;

In caso di offerte uguali (stesso punteggio finale) per l'aggiudicazione del servizio, si procederà all'estrazione a sorte.



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

L'esito della gara verrà comunicato immediatamente in seduta pubblica.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e giudicata congrua.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario mentre l'Istituzione Scolastica sarà impegnata definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento del procedimento avranno conseguito piena fiducia giuridica.

Avrà quindi luogo la proposta di aggiudicazione ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.ms.ii. del servizio con provvedimento del Dirigente Scolastico

La proposta di aggiudicazione, decorsi 3 giorni, salvo eventuali ricorsi, si intende approvata ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 3 giorni dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione, saranno valutati dalla Commissione giudicatrice. Il Dirigente Scolastico, a seguito di valutazione della Commissione giudicatrice, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata al positivo riscontro dei requisiti dichiarati durante il procedimento di procedura e alla adozione di apposita determinazione degli atti di procedura previa acquisizione della necessaria documentazione.

L'Istituto ai sensi dell'art.95 comma 12 del D.Lgvo n.50/2016 e ss.mm.ii., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta pervenuta e valutata risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Istituto si riserva la facoltà, in ogni caso, di sospendere, revocare e di non aggiudicare il contratto in qualsiasi momento, qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, senza che gli operatori economici partecipanti possano muovere obiezione alcuna.

Il contratto relativo al servizio di cui trattasi non è soggetto al termine dilatorio di stand still di 35 giorni, come previsto dall'art. 32, comma 10 lettera b) del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di rinuncia da parte dell'operatore economico aggiudicatario dell'appalto, anche dopo averlo formalmente accettato, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, all'operatore economico che risulta in graduatoria subito dopo l'operatore economico aggiudicatario.

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, conterrà l'indicazione anche dei soggetti invitati.(art.36 comma 2 lettera b D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.).

Il risultato della procedura d'appalto sarà reso noto mediante avviso di aggiudicazione contenente le informazioni di cui all'allegato XIV, parte I, lettera H, conformemente ai modelli formulari di cui all'art.72 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. (art.142 comma 3 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.).

La decorrenza iniziale del contratto è fissata a decorrere dalla stipula dello stesso .

L'eventuale inizio posticipato del contratto non modificherà la scadenza fissata al termine delle attività didattiche dell'a.s.2018-2019;

Art. 28

Liquidazione

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Appaltatore avverrà successivamente all'incasso da parte dell'Istituto B. Pascal Roma dei contributi ricevuti da Regione Lazio Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio, ai finanziamenti incassati dall'Istituto B. Pascal di Roma, su presentazione di regolare fattura contabile, (non saranno prese in considerazione altre modalità di pagamento) corredata da idonea documentazione attestante l'attività svolta.

L'Istituto è tenuto in applicazione del D.M. 55/2013 del MEF, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica ex art.1 comma 209-2013 della L. n. 244/2007. Nelle fatture pertanto dovrà essere indicato il CIG ed il CUP dell'Istituto.



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

La liquidazione delle fatture sarà effettuata dopo l'acquisizione del DURC dell'aggiudicatario da parte dell'Istituto e di tutta la documentazione relativa al servizio svolto.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 delle L. n. 163/2010.

Art. 29

Penalità

L'Appaltatore dovrà scrupolosamente osservare, nell'erogazione del servizio ,tutte le disposizioni riportate nel presente capitolato.

Se, durante lo svolgimento del servizio, fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente documento, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- Qualora non fossero effettuate le prestazioni richieste dall'Istituzione scolastica, per motivi addebitabili all'Appaltatore, sarà applicata una penale di Euro25,00 per ogni ora non effettuata;
- Per il mancato rispetto di ogni norma relativa al personale, penale di Euro 258,00.

Alla seconda contestazione per la stessa violazione la penalità prevista sarà raddoppiata e alla terza triplicata.

Nel caso in cui tali violazioni fossero ulteriormente reiterate, l'Istituto "B. Pascal" di Roma si riserva di risolvere "ipso iure" il contratto senza che l'Appaltante possa avanzare pretese al riguardo.

In tal caso, l'Istituto provvederà a comunicare l'avvenuta risoluzione quando, a proprio insindacabile giudizio, si fossero rilevate inadempienze che, per la loro gravità, non consentano ulteriori indugi nella prosecuzione del rapporto.

L'applicazione delle penalità dovrà esser preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Appaltatore avrà facoltà di presentare le contro deduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla ricezione della contestazione.

Trascorso tale termine, qualora le contro deduzioni non siano ritenute valide, l'Istituto dovrà procedere entro 10 giorni all'applicazione delle sanzioni.

Art. 30

Responsabilità dell'appaltatore e aspetti vari di gestione

L'appaltatore avrà l'esclusiva responsabilità nell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del proprio personale.

Nei confronti del proprio personale, l'Impresa aggiudicataria dovrà osservare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro riguardante il trattamento economico e normativo, nonché le assicurazioni, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previsti dalle leggi o regolamenti vigenti in materia.

L'Istituto "B. Pascal" di Roma si riserva di non procedere alla liquidazione delle competenze in difetto di idonea attestazione rilasciata dall'autorità competente, comprovante l'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro.

L'inosservanza o il mancato adempimento degli obblighi sopra citati, accertata dall'Amministrazione direttamente o tramite altri Enti preposti al controllo, comporta la possibilità di risoluzione del contratto successivamente stipulato tra le parti.

L'Impresa deve portare a conoscenza del proprio personale che l'Ente appaltante è totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

All'Impresa aggiudicataria fa interamente carico ogni responsabilità inerente alla gestione del servizio, ivi compresa quella del buon funzionamento delle attrezzature utilizzate e la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

L'Impresa aggiudicataria risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

dell'Ente appaltante, salvi gli interventi in favore dell'Appaltatore da parte di Società assicuratrici.

I danni arrecati colposamente dal gestore alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature concesse in uso verranno contestati per iscritto. Qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Impresa aggiudicataria non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, vi provvederà l'Ente addebitando le relative spese all'Impresa stessa e ponendo una penale pari all'importo delle spese di ripristino.

Art.31

Osservanza di norme e disposizioni

L'appaltatore sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e, in genere, di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in relazione al presente appalto.

Art.32

Osservanza Codice Comportamento Dipendenti Pubblici

Ai sensi dell'art.2 comma 3 del DPR 62 del 16/4/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti da detto codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.

L'appaltatore sarà pertanto tenuto all'osservanza del predetto codice.

Art.33

Privacy

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (protezione dai dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. i dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità: partecipazione alla gara d'appalto e eventuale stipula e gestione amministrativa contratto d'appalto;
2. il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale/informatizzato;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli avrà come conseguenza l'impossibilità di partecipazione alla gara d'appalto e di addivenire alla eventuale stipula del contratto;
4. i dati forniti saranno oggetto di diffusione e/o di comunicazione ai soli fini dell'adempimento di obblighi di legge ovvero per esigenze istituzionali dell'Istituto;
5. il Titolare del trattamento è: L'Istituto Statale Biagio Pascal Via Brembio n.97 00188 Roma , Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Antonio Volpe;
6. il Responsabile Unico del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico prof. Antonio Volpe;
7. Gli Incaricati del trattamento dei dati sono : il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi; gli assistenti Amm.vi oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
8. in ogni momento potrete esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 che per Sua comodità riproduciamo integralmente qui di seguito.



Unione europea



REGIONE
LAZIO



Istituto Statale 'Biagio Pascal'

Istituto Tecnico Tecnologico – Liceo Scientifico

Via Brembio,97- 00188 - Via dei Robilant,2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMTF330002 C.F. 97046890584 Web: www.itispascal.it

Email: RMTF330002@istruzione.it Pec: RMTF330002@pec.istruzione.it

Art.34

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente documento valgono, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

Art.35

Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente scolastico, Prof. Antonio Volpe.

Art.36

Controversie

Per tutte le controversie derivanti dal presente capitolato è competente il Foro di Roma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Volpe

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesso